

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. БЕРДЫКЕЛЬ»  
ИМЕНИ ЯКУБОВА ШАМСУДИНА ШАМХАНОВИЧА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН  
(МБОУ «СОШ № 3 с. Бердыкель»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наставник: Эльмаева Элиза Вахаевна

Учитель русского языка и литературы

Наставляемый: Исаева Аманна Шараниевна

Учитель русского языка и литературы

**Программа  
наставничества над молодым специалистом  
на 2025-2026 учебный год**

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Эльмаева Элиза Вахаевна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Педагогический стаж: 25 лет

Квалификационная категория: I категория

**Общие сведения о молодом специалисте:**

Молодой специалист: Исаева Аманна Шараниевна

Специальность: учитель русского языка и литературы

**Цель** – создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
- выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты**

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.

– Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.

– Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

– Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

– Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

– процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;

– качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

– рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

| Планирование и организация работы по предмету  | Работа со школьной документацией  | Контроль За деятельностью молодого специалиста  |
|--|---|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |   |   |
| 1) Изучение рабочих программ по предметам «русский язык» и «литература». 2) Изучение методических рекомендаций и пособий. 3) Изучение документов по ФГОС ООО; 4) Составление рабочих программ. 5) Составление календарно-тематического планирования. 6) Индивидуальные консультации. | 1) Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2) Оформление учебных рабочих программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам. 3) Единый орфографический режим. 4) Подготовка УМК по русскому языку и литературе. | 1) Оформление поурочного планирования в электронном журнале. 2) Взаимопосещение уроков. 3) Критерии оценивания по предметам. 4) Поурочное планирование: составление технологических карт.         |
| <b>ОКТЯБРЬ</b>   |   |   |
| 1) Посещение молодым специалистом уроков учителя- наставника в основной школе. 2) Самоанализ урока наставником. Изучение документов по планированию внеурочных занятий.  | 1) Практикум по темам "Разработка поурочных планов". 2) Ведение электронного журнала внеурочных занятий. 3) Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.  | 1) Развитие УУД учащихся. 2) Планирование внеурочных занятий. 3) Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>НОЯБРЬ</b>   |   |   |
| 1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.<br>2) Практическое занятие: «Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока».  | 1) Заполнение электронного журнала.<br>3) Работа со школьной документацией.<br>4) Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.<br>5) Работа по шкале оценивания контрольных работ.  | 1) Поурочное планирование.<br>2) Своевременное заполнение электронного журнала.<br>3) Выставление оценок.<br>4) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.<br>5) Тематическая консультация.  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |   |   |
| 1) Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.<br>2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ<br>3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.   | 1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, промежуточной аттестации.<br>2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания.                            | 1) Технологические карты уроков по предметам.<br>2) Проверка выполнения рабочей программы.<br>3) Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.<br>4) Анализ возможных проблем.   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |   |   |
| 1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.<br>2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).<br>3) Консультация: шкала оценивания «тест», «сочинение». | 1) Ведение электронного журнала внеурочных занятий.<br>2) Консультация: качественная рефлексия урока.<br>3) Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста.<br>4) Консультация: шкала оценивания «диктант», «изложение». | 1) Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы).<br>2) Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;<br>3) Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».<br>4) Анализ успеваемости обучающихся. |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |   |
| Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление  | 1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника.<br>2) Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.   | 1) Выступление молодого специалиста на МО.<br>Методическая выставка достижений учителя.<br>2) Участие в работе МО.<br>Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| склонностей и личных интересов.  |  |   |
| <b>МАРТ</b>  |  |   |
| 1) Современный урок, его анализ.<br>2) Составление технологических карт уроков.<br>3) Открытый урок литературы в 5 классе.<br>4) Анализ открытого урока.                             | 1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».<br>2) Консультации.            | 1) Посещение уроков.<br>2) Проверка ведения тетрадей.<br>3) Проверка ведения словарей.<br>4) Анализ проверки.   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |   |
| 1) Урок русского языка в 6 классе.<br>2) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения.<br>3) Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | 1) Структура учебного проекта.<br>2) Составление ВПР к итоговым контрольным работам.<br>3) Анализ урочной деятельности, структуры.       | 1) Технологические карты уроков по предметам.<br>2) Проверка выполнения программы.<br>3) Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой. |
| <b>МАЙ</b>   |  |   |
| 1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.<br>2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.  | 1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР.<br>2) Работа с личными делами учащихся класса. | 1) Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).<br>2) Итоговый анализ урочной деятельности.                             |

