

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. БЕРДЫКЕЛЬ»
ИМЕНИ ЯКУБОВА ШАМСУДИНА ШАМХАНОВИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 3 с. Бердыкель»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наставник: Эльмаева Элиза Вахаевна

Учитель русского языка и литературы

Наставляемый: Исаева Аманна Шараниевна

Учитель русского языка и литературы

Программа
наставничества над молодым специалистом
на 2025-2026 учебный год

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Эльмаева Элиза Вахаевна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Педагогический стаж: 25 лет

Квалификационная категория: I категория

Общие сведения о молодом специалисте:

Молодой специалист: Исаева Аманна Шараниевна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Цель – создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

Задачи:

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
- выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.

- Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

| Планирование и организация работы по предмету | Работа со школьной документацией | Контроль За деятельностью молодого специалиста |
|---|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 1) Изучение рабочих программ по предметам «русский язык» и «литература». 2) Изучение методических рекомендаций и пособий. 3) Изучение документов по ФГОС ООО; 4) Составление рабочих программ. 5) Составление календарно-тематического планирования. 6) Индивидуальные консультации. | 1) Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2) Оформление учебных рабочих программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам. 3) Единый орфографический режим. 4) Подготовка УМК по русскому языку и литературе. | 1) Оформление поурочного планирования в электронном журнале. 2) Взаимопосещение уроков. 3) Критерии оценивания по предметам. 4) Поурочное планирование: составление технологических карт. |
| ОКТАБРЬ | | |
| 1) Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника в основной школе. 2) Самоанализ урока наставником. 3) Изучение документов по планированию внеурочных занятий. | 1) Практикум по темам "Разработка поурочных планов". 2) Ведение электронного журнала внеурочных занятий. 3) Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС. | 1) Развитие УУД учащихся. 2) Планирование внеурочных занятий. 3) Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений. |

| | | |
|--|--|--|
| НОЯБРЬ | | |
| <p>1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>2) Практическое занятие: «Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока».</p> | <p>1) Заполнение электронного журнала.</p> <p>3) Работа со школьной документацией.</p> <p>4) Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p> <p>5) Работа по шкале оценивания контрольных работ.</p> | <p>1) Поурочное планирование.</p> <p>2) Своевременное заполнение электронного журнала.</p> <p>3) Выставление оценок.</p> <p>4) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5) Тематическая консультация.</p> |
| ДЕКАБРЬ | | |
| <p>1) Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p> <p>2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ</p> <p>3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.</p> | <p>1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, промежуточной аттестации.</p> <p>2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания.</p> | <p>1) Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>2) Проверка выполнения рабочей программы.</p> <p>3) Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.</p> <p>4) Анализ возможных проблем.</p> |
| ЯНВАРЬ | | |
| <p>1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</p> <p>3) Консультация: шкала оценивания «тест», «сочинение».</p> | <p>1) Ведение электронного журнала внеурочных занятий.</p> <p>2) Консультация: качественная рефлексия урока.</p> <p>3) Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста.</p> <p>4) Консультация: шкала оценивания «диктант», «изложение».</p> | <p>1) Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>2) Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</p> <p>3) Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p> <p>4) Анализ успеваемости обучающихся.</p> |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление</p> | <p>1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника.</p> <p>2) Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.</p> | <p>1) Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2) Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| склонностей и личных интересов. | | |
| МАРТ | | |
| 1) Современный урок, его анализ. 2) Составление технологических карт уроков. 3) Открытый урок литературы в 5 классе. 4) Анализ открытого урока. | 1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 2) Консультации. | 1) Посещение уроков. 2) Проверка ведения тетрадей. 3) Проверка ведения словарей. 4) Анализ проверки. |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1) Урок русского языка в 6 классе. 2) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения. 3) Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | 1) Структура учебного проекта. 2) Составление ВПР к итоговым контрольным работам. 3) Анализ урочной деятельности, структуры. | 1) Технологические карты уроков по предметам. 2) Проверка выполнения программы. 3) Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой. |
| МАЙ | | |
| 1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | 1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР. 2) Работа с личными делами учащихся класса. | 1) Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). 2) Итоговый анализ урочной деятельности. |

