



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. БЕРДЫКЕЛЬ»  
ИМЕНИ ЯКУБОВА ШАМСУДИНА ШАМХАНОВИЧА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН  
(МБОУ «СОШ №3 с. Бердыкель»)

МУ «Аргун-Г'алин депшаран департамент»  
АРГУН – Г'АЛИН ОКРУГАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «БЕРДЖЕЛАРА ЯКУБОВ ШАМСУДИН  
ШАМХАНОВИЧАН Ц'АРАХ №3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ  
(МБЙХЪ «Берджелара №3 ЙЙИ»)

### ПРИКАЗ

01 ноября 2023г.

№25

**«Об организации работы по внедрению**

**Целевой модели наставничества»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2021 г. № 1084-п, в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Хамидову З.Л., заместителя директора по УВР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Бердыкель» имени Якубова Ш.Ш.
- 2.Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Хамидову З.Л.
- 3.Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2025 годы.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Бердыкель» имени Якубова Ш.Ш. (Приложение №2)
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в (Приложение № 3).
7. Тайсиму В.В. заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора по УВР Хамидовой З.Л. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Заместителю директора по УВР Хамидовой З.Л. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
10. Заместителю директора по УВР, Хамидовой З.Л. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

И.о. директора :  Э.В.Эльмаева

С приказом ознакомле



Хамидова З.Л.

Тайсимов В.В.

Хизриева М.Х.

Сулейманова З.Х.

**Состав рабочей группы,  
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую  
деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной  
организации**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Хамидова З.Л.	Зам. директора по УВР	Разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп.
2	Хизриева М.Х.	Учитель русского языка и литературы	Организация отбора и обучения наставников.
3	Судейманова З.Х.	Зам. директора по ВР	Организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций; формирование наставнических пар и групп.
4	Тайсимов В.В.	Зам. директора по ИКТ	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

\*Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении