

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С. БЕРДЫКЕЛЬ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН ИМЕНИ
ЯКУБОВА ШАМСУДИНА ШАМХАНОВИЧА
(МБОУ «СОШ № 3 с. Бердыкель»)**

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №3 с. Бердыкель» имени Якубова Шамсадина Шамхановича
в 2025-2026 учебном году**

Цель: Повышение качества подготовки к ВПР учащихся школы.

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки учащихся школы к ВПР.
2. Создание условий для повышения эффективности подготовки учащихся школы к ВПР.
3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы в части подготовки, обучающихся 4-х классов к ВПР и учителей – предметников.

Пояснительная записка

Результаты учащихся школы в форме ВПР во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче работ в форме ВПР:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

1-й этап – организационный

Организация подготовки к апробации и проведению ВПР. На заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

2-й этап – информационный

В своей деятельности по подготовке к ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизируются и оформляются папкой.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР;
- на заседаниях МО анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году;

- проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению ВПР.

Содержание информационной работы с учащимися

1. Инструктажи учащихся:

- правила проведения ВПР;
- правила заполнения бланков-работ;

2. Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3. Оформление информационного стенда для учащихся

3-й этап – практический

Данный этап включает в себя работу учителей школы по подготовке учащихся к ВПР:

- знакомство учащихся с процедурой проведения ВПР;
- работа с образцами работ по предметам;
- индивидуализация процесса обучения (дифференциация);
- обучение учащихся заполнению бланков ВПР;
- развитие навыков контроля и самоконтроля;

4-й этап – психологическая подготовка к ВПР

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

как подготовиться к ВПР;

поведение на ВПР;

способы снятия нервно-психического напряжения;

Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

5-й этап – аналитический

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

- средний балл по всем предметам;
- мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся в сравнительной характеристику за три года.

Предполагаемые результаты психологическая и информационная готовность учащихся школы к сдаче ВПР;

- увеличение количества учеников, успешно сдавших ВПР;
- повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
- повышение социального престижа школы.

**Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся
в рамках проведения ВПР в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора
1.2.	Ознакомление с результатами ВПР 2025 и проведенным анализом на педагогическом совете.	29.08.2025	Протокол педагогического совета	Заместитель директора
1.3.	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году	29.08.2025	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году	Директор, заместитель директора
1.4.	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2026 года	Приказ	Директор
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2025/26 учебном году.	Август-октябрь	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.2	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года	В течение учебного года	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По триместрам	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО

2.4.	Оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, у которых учащиеся показали низкие образовательные результаты	Ноябрь-январь 2025-2026	Семинары-тренинги	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.5	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.6	Классно-обобщающий контроль в классах показавших низкие образовательные результаты.	Ноябрь 2025-февраль 2026	Анализ уроков, учебной документации, анализ текущего оценивания	Администрация школа, руководители ШМО
2.7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2.8	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.9	Проведение заседаний методического совета по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2025-2026 учебном году.	Январь-февраль 2026	Протоколы методических советов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.10	Внесение изменений в рабочие программы и включение заданий в формате ВПР при контроле материала на уроках	Сентябрь 2025-март 2026	Рабочие программы	Учителя-предметники, учителя начальных классов
2.11.	Обсуждение оценивания ВПР по критериям	Март 2026	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
2.12	Проведение диагностических работ в формате ВПР в 4,5-8, 10 классах с целью проверки объективности оценивания учителями работ.	Февраль 2026	План работы предметных кафедр, приказ по школе	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР

3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников

3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2025-2026 год	Заместитель директора
3.2	Участие педагогических	Февраль –	Приказ по школе	Заместитель

	работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР	март 2026 года		директора, руководители ШМО
3.3.	Диагностика профессиональных затруднений учителей – предметников по подготовке к формату ВПР	Февраль 2026	Индивидуальные карты учителей	Заместитель директора, методист
3.4.	Закрепление за педагогами, с выявленными профессиональными дефицитами более опытных наставников (организация наставничества по модели учитель-учитель)	В течении года	Приказ по школе	Методист, заместитель директора по УВР
3.5.	Организация обучения на курсах по критериальному оцениванию работ ВПР	Февраль-март	Приказ по школе	Заместитель директора по УВР

4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР

4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники

5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР

5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист

	ФИС ОКО			
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, ответственный за сайт
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора, классные руководители
6.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2026 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2026 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2026 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь-август 2026 года	Аналитическая справка	Заместитель директора