



План мероприятий («дорожная карта») наставничества в организации дополнительного образования, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций на территории Чеченской Республики

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО – выпускники, работодатели и др. 	октябрь 2020 года	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества; - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду); - привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки). 	октябрь 2020 года	Министерство образования и науки Чеченской Республики

		<p>- создать страницу на сайте ОО; - определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее - АПО): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет-технологий и пр.) и организации «обратной связи»; формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом;</p> <p>- разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве (срок действия до 2024 года).</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Издание приказа назначения куратора внедрения целевой модели наставничества.</p>		
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>		<p>- Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускники, работодатели и др.</p> <p>- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>- объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2020 года</p>	<p>ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»</p>
			<p>октябрь 2020 года</p>	<p>ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»</p>
		<p>Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик».</p>	<p>До 15 октября 2020 года</p>	<p>ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»</p>

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	- Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;	Октябрь 2020 года	ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»
2.	Формирование базы наставляемых	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор запросов наставляемых к программе; - провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее - АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); - использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы; бизнес-игры, квесты и пр.); - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); - объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации. 	Октябрь 2020 года	ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»
3.	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Формирование базы наставляемых</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	октябрь 2020 года	ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр» Курагоры образовательных организаций целевой модели наставничества Курагоры

		базы наставников	2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	2020 года	образовательных организаций целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Анализ базы наставников и отбор подходящих для конкретной программы. 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставников» и их обучения.	Октябрь 2020 года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар/групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2020 года	ГБУ ДО «Чеченский институт повышения квалификации работников образования» ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр» ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2020 года - апрель 2021 года	ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»

		5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь - февраль 2021 года	Отдел национальной образовательной политики и регионального сотрудничества Министерства образования и науки Чеченской Республики ГБУ ДО «Республиканский детский юношеский центр»
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Март - апрель 2021 года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного, муниципального, регионального).	Март - апрель 2021 года	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Рефлексия и организация «обратной связи»	Рефлексия и организация «обратной связи»	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию);	Май 2021 года	Министерство образования и науки Чеченской Республики

			<p>- подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы;</p> <p>- организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</p> <p>- организовать и провести итоговое мероприятие для представителей результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов (с приглашением представителей бизнес-сообществ, образовательных организаций, партнеров, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников и др.);</p> <p>- сформировать базу успешных практик (кейсов);</p> <p>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</p> <p>- популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.</p>		<p>Республики</p> <p>ГБУ ДО</p> <p>«Республиканский детский-юношеский центр»</p> <p>Кураторы образовательных организаций</p> <p>целевой модели наставничества</p>
--	--	--	---	--	---