

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Бердыкель» имени Якубова Ш.Ш.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Ноябрь 2024г.	Куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№3 с.Бердыкель» имени Якубова Ш.Ш.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание</li> </ol>	Ноябрь 2024г.	Куратор

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ноябрь 2024г.	Куратор
			2.Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь 2024г.	Куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь 2024г.	Куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2024г.	Куратор
2.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2024 г.	Куратор

3.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Ноябрь 2024 г.	Куратор
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Ноябрь 2024 г.	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	Ноябрь 2024 г	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2024/2025 учебный год	Педагог-психолог
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2024/2025 учебный год	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль 2025	Куратор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2025	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2025	Куратор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".</li> </ol>	Май 2025	Куратор

